

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация бакалавр

Мичуринск, 2025 г.

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия» является формирование у обучающихся теоретических значений и практических навыков по методологии и организации контрольно-ревизионной работы в организациях различных форм собственности, по развитию контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления.

Курс дисциплины (модуля) обеспечивает преемственность и гармонизацию изучения учетных дисциплин. Полученные студентами знания позволят более глубоко изучить смежные профилирующие дисциплины учетного цикла профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК».

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующего профессионального стандарта:

08.002 Бухгалтер (утв. приказом Минтруда России от 21.02. 2019 №103н)

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Контроль и ревизия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) Б1.В.11

Изучение дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин (модулей) как «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерское дело», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Внутренний аудит», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы АПК», «Бухгалтерские информационные системы».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия», используются при прохождении производственной преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате обучения дисциплины обучающийся должен освоить трудовые функции:

Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Бухгалтер. ТФ. - В/01.6);

трудовые действия:

08.002 Бухгалтер. ТФ. - В/01.6:

Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Бухгалтер. ТФ. - В/ 02.6)

трудовые действия:

Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональных компетенций:

ПК-1. Способен формировать документированную взаимосвязанную информацию в системе бухгалтерского учета с применением компьютерных программ, осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-2. Способен анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовать полученные сведения для обоснования экономических решений организации

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ПК-1 ИД-З _{ПК-1} — Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет в них счетную и логическую проверку правильности расчетов, обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательств	Не формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет в них счетную и логическую проверку правильности расчетов, обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательств	Частично формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет в них счетную и логическую проверку правильности расчетов, обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с	Хорошо формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет в них счетную и логическую проверку правильности расчетов, обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с	Успешно формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет в них счетную и логическую проверку правильности расчетов, обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации

отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	ом Российской Федерации	законодательств ом Российской Федерации	законодательств ом Российской Федерации	
ИД-5 _{ПК-1} – Проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов, выявляет и оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской информации	Не проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов, выявляет и оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской информации	Частично проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов, выявляет и оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской информации	Хорошо проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов, выявляет и оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской информации	Успешно проверяет качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов, выявляет и оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской информации
ПК-2 ИД-3 _{ПК-2} – Обосновывает принятые организацией экономические решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Не обосновывает принятые организацией экономические решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Частично обосновывает принятые организацией экономические решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Хорошо обосновывает принятые организацией экономические решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Успешно обосновывает принятые организацией экономические решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы организации контрольно-ревизионной работы и порядок оформления ее результатов;

- порядок проведения счетной и логической проверки правильности расчетов показателей, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- последовательность оценки рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской информации.

Уметь:

- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- осуществлять счетную и логическую проверку правильности расчетов показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- проверять качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов;

- выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской информации.

Владеть:

- методологией выбора инструментальных средств для проведения и обработки данных внутреннего и внешнего контроля, а также способами анализа и обоснования результатов контрольных мероприятий;

- приемами проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов;

- способами выявления и оценки рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской информации;

- методами обоснования принятых организацией экономических решений при проведении контроля и ревизии.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	Компетенции		
	ПК-1	ПК-2	Общее количество компетенций
1.Понятие, виды и формы контроля	x		1
2.Сущность и организация контрольно-ревизионной работы	x	x	2
3.Контроль и ревизия управления организацией	x	x	2
4.Контроль и ревизия хозяйственной деятельности организации	x	x	2
5.Оформление результатов ревизии		x	1

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 акад. часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество акад. часов		
	по очной форме обучения 4 курс 7 семестр)	по заочной форме обучения (5 курс)	по очно- заочной форме обучения (4 курс 8 семестр)
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	48	16	48
Аудиторные занятия, в т.ч.	48	16	48
лекции	16	8	16
практические занятия	32	8	32
в том числе в форме практической подготовки			
Самостоятельная работа, в т.ч.	96	124	96
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	24	32	24
подготовка к практическим занятиям	24	32	24
выполнение индивидуальных заданий	24	32	24
Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	24	28	24
Контроль	-	4	-
Вид итогового контроля	зачет	зачет	зачет

4.2. Лекции

№	Темы лекций и их содержание	Объем, акад. часов			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения	
1	Понятие, виды и формы контроля	2	2	2	ПК-1
	1.1. Понятие контроля, история его возникновения				
	1.2 Виды и формы финансового контроля				
	1.3 Государственный и внутрихозяйственный контроль				
2	Сущность и организация контрольно - ревизионной работы	4	2	2	ПК-1, ПК-2
	2.1 Отличие ревизии от аудита				
	2.2 Задачи и правила проведения ревизии				

	2.3 Виды ревизии				
	2.4 Планирование и формы контрольно-ревизионной работы				
	2.5 Права и обязанности ревизора				
	2.6 Приемы фактического и документального контроля				
3	Контроль и ревизия управления организацией	2	1	1	ПК-1, ПК-2
	3.1 Уровни управления организацией				
	3.2 Организационные, распорядительные и информационно-справочные документы				
	3.3 Порядок проведения ревизии управления организацией				
4	Контроль и ревизия хозяйственной деятельности организации	6	2	2	ПК-1, ПК-2
	4.1 Ревизия кассовых операций				
	4.2 Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями заказчиками				
	4.3 Ревизия расчетов по кредитам и займам				
	4.4 Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда				
	4.5 Ревизия расчетов с подотчетными лицами				
	4.6 ревизия расчетов по налогам и сборам				
5	Оформление результатов ревизии	2	1	1	ПК-2
	Итого	16	8	16	

4.3 Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем, акад. часов			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения	
1	Понятие, виды и формы контроля	6	1	6	ПК-1
	1.1. Понятие контроля, история его возникновения				
	1.2 Виды и формы финансового контроля				
	1.3 Государственный и внутрихозяйственный контроль				
2	Сущность и организация	6	1	6	

	контрольно - ревизионной работы				
	2.1 Отличие ревизии от аудита				
	2.2 Задачи и правила проведения ревизии				
	2.3 Виды ревизии				
	2.4 Планирование и формы контрольно-ревизионной работы				
	2.5 Права и обязанности ревизора				
	2.6 Приемы фактического и документального контроля				ПК-1, ПК-2
3	Контроль и ревизия управления организацией				
	3.1 Уровни управления организацией				
	3.2 Организационные, распорядительные и информационно-справочные документы	6	1	6	ПК-1, ПК-2
	3.3 Порядок проведения ревизии управления организацией				
4	Контроль и ревизия хозяйственной деятельности организации				
	4.1 Ревизия кассовых операций				
	4.2 Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями заказчиками				
	4.3 Ревизия расчетов по кредитам и займам	8	4	8	ПК-1, ПК-2
	4.4 Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда				
	4.5 Ревизия расчетов с подотчетными лицами				
	4.6 ревизия расчетов по налогам и сборам				
5	Оформление результатов ревизии	6	1	6	ПК-2
	Итого	32	8	32	

4.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

4.5 Самостоятельная работа обучающихся

№	Тема самостоятельной работы	Вид самостоятельной работы	Объем в часах		
			очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1	Понятие, виды и формы контроля	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	6	4
		Подготовка к практическим занятиям	4	6	4
		Выполнение индивидуальных заданий	4	6	4
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	4	4
2	Сущность и организация контрольно-ревизионной работы	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	6	4
		Подготовка к практическим занятиям	4	6	4
		Выполнение индивидуальных заданий	4	6	4
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	4	4
3	Контроль и ревизия управления организацией	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	6	4
		Подготовка к практическим занятиям	4	6	4
		Выполнение индивидуальных заданий	4	6	4

		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	4	4
4	Контроль и ревизия хозяйственной деятельности организации	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	8	8
		Подготовка к практическим занятиям	8	8	8
		Выполнение индивидуальных заданий	8	8	8
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	8	8	8
5.	Оформление результатов ревизии	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	6	4
		Подготовка к практическим занятиям	4	6	4
		Выполнение индивидуальных заданий	4	6	4
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	8	4
	Итого		96	124	96

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Методические указания для выполнения контрольных работ по дисциплине «Контроль и ревизия» для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК» /Лосева А.С. (утв. учебно-методической комиссией института экономики и управления 17.02.2022г. протокол № 6).

2. Методические указания по написанию рефератов по дисциплине «Контроль и ревизия» для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК» /Лосева А.С. (утв. учебно-методической комиссией института экономики и управления 17.02.2022 г. протокол №6).

3. Попова В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления (утв. учебно-методическим советом университета протокол учебно-

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

В соответствии с учебным планом обучающийся должен выполнить по дисциплине контрольную работу, цель которой является закрепление и проверка знаний, полученных в процессе самостоятельного изучения учебного материала, и умение применять их на практике.

Контрольная работа по дисциплине состоит из двух теоретических вопросов и практического задания. Задания содержат ситуации для решения наиболее востребованных задач контроля и ревизии: планирование ревизии, приемы фактического контроля при проведении ревизии (инвентаризация, экспертная оценка, контрольный обмер, контрольный запуск сырья и материалов в производство, контрольная приемка продукции по количеству и качеству, обследование на месте проверяемых операций, проверка соблюдения трудовой дисциплины), приемы документального контроля при проведении ревизии (экономический анализ, технико-экономические расчеты, формальная, логическая, арифметическая проверка документов, встречная и взаимная проверка документов, анализ ежедневного или пооперационного изменения остатков материально-производственных запасов и денежных средств, проверка правильности корреспонденции счетов, проверка регистров бухгалтерского учета, исследование неофициальных материалов), оформление результатов ревизии.

Номера теоретических вопросов и ситуаций определяются в соответствии с шифром зачетной книжки (по последним цифрам).

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, виды и формы контроля

Понятие и виды контроля (экономический, хозяйственный, технический, финансовый). Развитие финансового контроля в РФ. Виды финансового контроля (государственный, ведомственный, внутрихозяйственный и независимый). Формы финансового контроля (предварительный, текущий и последующий; документальный и фактический; ревизия, тематическая проверка, служебное расследование, следствие, анализ хозяйственной деятельности, самоанализ). Государственный финансовый контроль. Счетная палата РФ, Контрольное управление Президента РФ, Федеральное казначейство, Федеральная служба финансово-бюджетного надзора (Росфиннадзор), Федеральная налоговая служба, Центральный банк РФ, их функции. Внутрихозяйственный финансовый контроль. Порядок формирования в соответствии с установленными правилами числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 2. Сущность и организация контрольно-ревизионной работы

Отличие ревизии от аудита. Задачи и правила проведения ревизии. Виды ревизии (ведомственные, вневедомственные и внутрихозяйственные; предварительные, текущие и последующие; плановые и внеплановые; фактические и документальные; сплошные и выборочные; тематические и комплексные; комбинированные и сквозные; дополнительные и повторные). Права и обязанности ревизора. Планирование ревизии. Приемы фактического контроля при проведении ревизии (инвентаризация, экспертная оценка, контрольный обмер, контрольный запуск сырья и материалов в производство,

контрольная приемка продукции по количеству и качеству, обследование на месте проверяемых операций, проверка соблюдения трудовой дисциплины). Приемы документального контроля при проведении ревизии (экономический анализ, технико-экономические расчеты, формальная, логическая, арифметическая проверка документов, встречная и взаимная проверка документов, анализ ежедневного или пооперационного изменения остатков материально-производственных запасов и денежных средств, проверка правильности корреспонденции счетов, проверка регистров бухгалтерского учета, исследование неофициальных материалов). Порядок осуществления счетной и логической проверки правильности расчетов, обеспечивающих представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Тема 3. Контроль и ревизия управления организацией

Уровни управления организацией. Организационные документы (устав, положение о структурном подразделении, положение о персонале организации, должностные инструкции, штатное расписание). Распорядительные и информационно-справочные документы. Порядок проведения ревизии управления организацией в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов.

Тема 4. Контроль и ревизия хозяйственной деятельности организации

Контроль и ревизия денежных средств. Контроль и ревизия расчетов (с учредителями, с поставщиками и покупателями, по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению, с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда, по возмещению материального ущерба, по кредитам и займам, с разными дебиторами и кредиторами). Контроль и ревизия материально-производственных запасов. Контроль и ревизия основных средств. Контроль и ревизия доходов и расходов. Контроль и ревизия финансовых результатов. Последовательность проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов.

Тема 5. Оформление результатов ревизии

Структура и содержание акта ревизии. Принятие решений по материалам ревизии. Делопроизводство контрольно-ревизионных органов. Оценка рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской информации. Порядок обоснования принятых организацией экономических решений при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и связи профессионального обучения с использованием различных форм проведения занятий и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Формы проведения
Лекции	интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов
Практические занятия	выполнение конкретных заданий по составлению документов инвентаризации, по оформлению программ и актов ревизии.
Самостоятельная работа	Традиционная форма – работа с учебной и справочной литературой, с лекционным материалом, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и модульному тестированию, написание рефератов

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ООП данного направления, формируемые при изучении дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Контроль и ревизия»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Понятие, виды и формы контроля	ПК-1	Тестовые задания	26
			Темы рефератов	8
			Вопросы для коллоквиума	9
			Вопросы для зачета	10
			Компетентностно-ориент. задание	1
2	Сущность и организация контрольно - ревизионной работы	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания	39
			Темы рефератов	6
			Вопросы для коллоквиума	11
			Вопросы для зачета	9
			Компетентностно-ориент. задание	1
3	Контроль и ревизия управления организацией	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания	5
			Темы рефератов	5
			Вопросы для коллоквиума	5
			Вопросы для зачета	2
			Компетентностно-ориент.	2

			задание	
4	Контроль и ревизия хозяйственной деятельности организации	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета Компетентностно-ориент. задание	19 7 12 16 19
5	Оформление результатов ревизии	ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета Компетентностно-ориент. задание	12 7 7 3 2

6.2 Перечень вопросов для зачета

1. Понятие и виды контроля (экономический, хозяйственный, технический, финансовый). (ПК-1)
2. Виды и формы финансового контроля (государственный, ведомственный, внутрихозяйственный и независимый). (ПК-1)
3. Система нормативного регулирования финансового контроля в РФ. Формы финансового контроля. (ПК-1)
4. Порядок формирования в соответствии с установленными правилами числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. (ПК-1)
5. Порядок осуществления счетной и логической проверки правильности расчетов, обеспечивающих представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. (ПК-1)
6. Функции Счетной палаты РФ и Контрольного управления Президента РФ по осуществлению государственного финансового контроля. (ПК-1)
7. Функции Федерального казначейства, Федеральной службы финансово-бюджетного надзора по осуществлению государственного финансового контроля. (ПК-1)
8. Функции Счетной палаты РФ и Центробанка РФ по осуществлению государственного финансового контроля. (ПК-1)
9. Функции Федерального казначейства и Контрольного управления Президента РФ по осуществлению государственного финансового контроля. (ПК-1)
10. Внутрихозяйственный финансовый контроль. Порядок осуществления счетной и логической проверки правильности расчетов, обеспечивающих представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. (ПК-1)
11. Отличие ревизии от аудита. (ПК-1)
12. Задачи и правила проведения ревизии. (ПК-1, ПК-2)
13. Виды и формы ревизии. Планирование контрольно-ревизионной работы (ПК-1, ПК-2)
14. Планирование контрольно-ревизионной работы. Последовательность проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов. (ПК-1)
15. Порядок назначения и составления плана и программы ревизии. (ПК-1, ПК-2)
16. Права и обязанности ревизора. (ПК-1)

17. Порядок проведения инвентаризации. (ПК-1, ПК-2)
18. Приемы фактического контроля при проведении ревизии. (ПК-1, ПК-2)
19. Приемы документального контроля при проведении ревизии. (ПК-1, ПК-2)
20. Уровни управления организацией. Организационные, распорядительные и информационно-справочные документы. (ПК-1)
21. Порядок проведения ревизии управления организацией. (ПК-1, ПК-2)
22. Ревизия денежных средств. (ПК-1, ПК-2)
23. Ревизия расчетов по оплате труда. (ПК-1, ПК-2)
24. Ревизия расчетов по налогам и сборам. (ПК-1, ПК-2)
25. Ревизия расчетов по социальному страхованию и обеспечению. (ПК-1, ПК-2)
26. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками. (ПК-1, ПК-2)
27. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками. (ПК-1, ПК-2)
28. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. (ПК-1, ПК-2)
29. Ревизия расчетов по возмещению материального ущерба (ПК-1, ПК-2)
30. Ревизия расчетов по кредитам и займам. (ПК-1, ПК-2)
31. Ревизия расчетов с учредителями. (ПК-1, ПК-2)
32. Ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами. (ПК-1, ПК-2)
33. Ревизия материально-производственных запасов. (ПК-1, ПК-2)
34. Ревизия основных средств. (ПК-1, ПК-2)
35. Ревизия учета и формирования расходов. (ПК-1, ПК-2)
36. Ревизия учета и формирования доходов. (ПК-1, ПК-2)
37. Ревизия финансовых результатов. (ПК-1, ПК-2)
38. Структура и содержание акта ревизии. Делопроизводство контрольно-ревизионных органов. (ПК-1, ПК-2)
39. Оценка рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской информации. (ПК-2)
40. Порядок обоснования принятых организацией экономических решений при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. (ПК-2)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по дисциплине определяется с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	-полное знание основ организации контрольно-ревизионной работы, включая порядок проведения счетной и логической проверки правильности расчетов показателей, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и последовательности оценки рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской информации. -умение формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели отчетов, входящих в состав	тестовые задания (30-40 баллов); вопросы для коллоквиума (рефераты) (7-10 баллов); вопросы к зачету (22-30 баллов); компетентностно-ориентированное задание (16-20 баллов)

	бухгалтерской (финансовой) отчетности; осуществлять счетную и логическую проверку правильности расчетов показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверять качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов. -владение приемами проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов; способами выявления и оценки рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской информации; методами обоснования принятых организацией экономических решений при проведении контроля и ревизии. На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.	
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	- знание основ организации контрольно-ревизионной работы, включая типовой порядок проведения счетной и логической проверки правильности расчетов показателей, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. -умение осуществлять счетную и логическую проверку правильности расчетов показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверять качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов. -владение типовыми приемами проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой), отдельными методами обоснования принятых организацией экономических	тестовые задания (20-29 баллов); вопросы для коллоквиума (рефераты) (5-8 баллов); вопросы к зачету (16-19 балл); компетентностно-ориентированное задание (9-15 баллов)

	решений при проведении контроля и ревизии. На этом уровне обучающимся используется комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление.	
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	-поверхностно знает основы организации контрольно-ревизионной работы, включая типовой порядок проведения счетной и логической проверки правильности расчетов показателей, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. -умение частично осуществлять счетную и логическую проверку правильности расчетов показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверять качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов. -частичное владение отдельными типовыми методами обоснования принятых организацией экономических решений при проведении контроля и ревизии.	тестовые задания (14-19 баллов); вопросы для коллоквиума, рефераты (3-4 балла); вопросы к зачету (10-15 баллов); компетентностно-ориентированное задание (8 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	-незнание основ организации контрольно-ревизионной работы, включая порядок проведения счетной и логической проверки правильности расчетов показателей, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и последовательности оценки рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской информации. -неумение формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; осуществлять счетную и логическую проверку правильности расчетов показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверять качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	тестовые задания (0-13 баллов); вопросы для коллоквиума, рефераты (0-2 балла); вопросы к зачету (0-9 баллов); компетентностно-ориентированное задание (0-7 баллов)

	в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов. -невладение приемами проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с положениями внутренних организационно-распорядительных документов; способами выявления и оценки рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской информации; методами обоснования принятых организацией экономических решений при проведении контроля и ревизии. На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.	
--	--	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Антоненко, Е. С. Контроль и ревизия : учебное пособие / Е. С. Антоненко, О. С. Бранькова, Н. В. Фрибус. — Новосибирск : НГТУ, 2023. — 114 с. — ISBN 978-5-7782-4977-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/404807>

2. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия : учебное пособие / Т. С. Маслова, М. А. Лаврентьева. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/344732>

3. Петрова Л.В. Контроль и ревизия: Учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Л.В. Петрова, М.: Издательство Российский университет транспорта, 2019. – 56с. – Электрон.дан. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/175743>

4. Потоцкая, Н.Г. Контроль и ревизия. Практикум: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Г. Потоцкая, Издательство Республиканский институт профессионального образования, 2018. – 185с. Электрон.дан. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/131925>

5. Хосиев Б.Н. Контроль и ревизия: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Б.Н. Хосиев, Л.А. Меликян, А.А. Гурдзиева, Издательство Горький государственный аграрный университет, 2019. – 112с. – Электрон.дан. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134558>

6. Юсуфов А.М. Контроль и ревизия в отраслях АПК: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.М. Юсуфов, К.Ф. Ибрагимов. Издательство Дагестанский государственный аграрный университет имени М. М. Джембулатова, 2019. – 376с. – Электрон.дан. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/116243>

7.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт «Гарант», Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Сайт «Главбух», Режим доступа: <http://www.glavbuh.ru>
3. Сайт «Консультант-Плюс», Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух», Режим доступа: www.1gl.ru

7.3 Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Контроль и ревизия» для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК» / Лосева А.С. (утв. учебно-методической комиссией института экономики и управления 17.02.2022г. протокол №6).
2. Краткий курс лекций по дисциплине «Контроль и ревизия» для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК» / Лосева А.С. (утв. учебно-методической комиссией института экономики и управления 17.02.2022г. протокол №6).

7.4. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскостпечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>

6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России – https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/

7. База данных Министерства финансов РФ «Аудиторская деятельность. Статистика» <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/>

8. База данных «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России». <http://www.ipbr.org/>

9. База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/rn39/program/>

7.4 4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно

2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 09.12.2024 № 6/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.CDToWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>

4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины (модуля)

№ п/п	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-1, ПК-2
2	Большие данные	Лекции Практические занятия	ПК-1, ПК-2
3	Технологии беспроводной связи	Лекции Практические занятия	ПК-1, ПК-2

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях 2/39, 1/410а, а также в других учебных аудиториях университета согласно расписанию.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 2/39):

Демонстрационное оборудование:

Проектор AcerXD 1760 D (инв. № 1101042977),

Экран рулонный (инв. № 2101061719)

Ноутбук AsusK50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177)

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 1/410а):

Компьютер DualCore, мат. плата ASUS P5G41C-MLX, опер. память 2048 Mb, монитор 19" (инв. № 2101045246, 2101045245, 2101045244, 2101045242, 2101045241, 2101045240, 2101045238)

Системный комплект (инв. № 21013400485)

Системный комплект (инв. № 21013400479)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042976)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042975)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 21013400487)

Концентратор (инв. № 2101041304)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101, ауд. 1/210)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852)

Стинол (инв. № 2101040880)

Принтер HP-1100 (инв. №2101041634)

Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)

Принтер Canon (инв. №2101045032)

МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760)

Системный комплект (инв. №21013400429)

Ноутбук HewlettPackard (инв. №21013400617)

Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)

Компьютер (инв. №41013401070)

Компьютер (инв. №41013401082)

Компьютер Celeron E 3300 (инв. №2101045217)

Компьютер Celeron E 3300 (инв. №1101047398)

Компьютер DualCore (инв. №2101045268)

Компьютер OLDI 310 КД (инв. №2101045044)

Кондиционер LG (инв. №1101043294)

Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954

Автор:

доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н. Лосева А.С.

Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н. Трунов А.И.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 9 от «14» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 22 апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 11 от «11» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №12 от «09» июня 2023 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «20» июня 2023 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «13» мая 2024 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «21» мая 2024 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №9 от «23» мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №10 от «14» апреля 2025 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «15» апреля 2025 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «23» апреля 2025 г.

Оригинал документа хранится на кафедре финансов и бухгалтерского учета